

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50  
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 50)

664080, город Иркутск, м-н Топкинский, 42 тел. Факс 8(3952) 33-89-44

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 13  
« 19 » 03 20 21 г.



Иркутска СОШ № 50  
г.

В.Пискунова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска  
среднюю общеобразовательную школу №50**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 50 (далее – МБОУ г. Иркутска СОШ № 50) граждан в первый и последующий классы, которые проживают на территории, закрепленной администрацией г. Иркутска за МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 свободных мест, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.2. Правила вводятся в действие Приказом директора школы.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном в пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Нормативно – правовая база разработки Правил:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Ежегодное Постановление администрации г. Иркутска «О закреплении территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановление правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. № 279 – пп «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Ир-



кутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

## **2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Количество первых классов в учреждении определяется по согласованию с департаментом образования администрации г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.

2.2. В 1-е классы МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 зачисляются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием граждан в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;



- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Примерная форма заявления размещается МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

#### 2.8. Для приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка (в том числе в первый класс) предъявляют копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий пребывание ребенка на территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или ли-



цами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 все время обучения ребенка в его личном деле.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 не допускается.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 оформляется приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен досрочно, МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 может начать прием детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 устанавливается график приема документов.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: – дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; – дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах





вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах на основании Закона РФ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.19. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата);
- сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ № 50, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ г. Иркутска СОШ № 50.

2.22. Приказы МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в день их издания, а также информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 50, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.26. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.27. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50, в которых обучаются их братья и (или) сестры. 2.28. Прием в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 осуществляется в течение всего учеб-



ного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.29. МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Общие правила зачисления в 1 класс:**

3.1. При зачислении граждан в 1 класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 осуществляются следующие процедуры:

- прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов;
- регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений;
- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение и о перечне представленных документов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 2.5. настоящих Правил;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов (приложение 4 к настоящим правилам) и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;
- занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- оформление на каждого зачисленного ребёнка в учреждение личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

3.2. Зачисление в 1 класс проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

3.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 2.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора учреждения.

### **4. Правила и условия осуществления приема обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 переводом из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**



4.1. Перевод обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Зачисление обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося.

4.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. Сведения обо всех обучающихся, зачисленных в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в недельный срок после издания соответствующего распорядительного акта, вносятся в алфавитную книгу.

4.6. Обучающиеся заносятся в книгу в алфавитном порядке.

4.7. При полном использовании всех страниц алфавитной книги продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

4.8. Все допущенные исправления скрепляются подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 и печатью.

4.9. Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 и печатью, срок хранения – 50 лет.

4.10. В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата рождения;
- Дата поступления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50;
- В какой класс зачислен при поступлении;
- Наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- Адрес места жительства обучающегося;
- Дата отчисления;
- Из какого класса отчислен;
- Дата и номер приказа о выбытии;
- Наименование и местонахождение принимающей образовательной организации (при выбытии за пределы субъекта РФ может быть указан только субъект и муниципальное образование);
- Причина выбытия;
- Отметка о выдаче личного дела.



**5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы (при наличии)**

5.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.2. В целях организации индивидуального отбора МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее – комиссии).

5.3. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5.4. Состав комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 50, а также представителей коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 50.

5.5. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 50, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных методических объединений.

5.6. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.7. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

5.8. Численный и персональный состав комиссий, правила их создания и организации работы устанавливаются распорядительным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 50.

5.9. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию.

5.10. Форма заявления утверждается распорядительным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 и информационных стендах в соответствии с пунктом 5.1. настоящих правил.

5.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей обучающихся);
- Свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- Ведомость успеваемости (для обучающегося получающего основное общее образование);
- Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам





образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

5.12. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в п. 5.11. настоящих Правил на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.13. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50.

5.14. Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

5.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

5.16. Критериями индивидуального отбора являются:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в течение учебного года – за текущий период обучения;

2) среднее значение четвертных, полугодовых и годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в течение учебного года – за текущий период обучения;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.17. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

5.18. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 и на информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления. 5.19. По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50.

5.20. При равном количестве баллов зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.21. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

5.22. Сроки, место, правила подачи и рассмотрения апелляции, правила принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются соответствующим локальным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 50 – положением об апелляционной комиссии по результатам конкурсного отбора в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов

