

## П Р И К А З

от 25.08.2016 г.

№ 68/1

### О режиме работы школы на 2016-2017 учебный год

В целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Первую смену начинать с 8.00, вторую смену с 13.30 .
2. Продолжительность уроков 40 мин., во второй смене 40 мин. (на основании письма ДО от 16.03.2016 №215-74-1283/16 «О режиме работы общеобразовательных организаций города Иркутска в 2016/2017 учебном году»), занятий внеурочной деятельности в 1-х классах – 35 мин., во 2-5-х классах – 40 мин., занятий в системе дополнительного образования (кружки, секции) - 40 мин.
3. Утвердить расписание звонков на уроки по 6-ти дневному режиму работы:

I смена		II смена	
1 ур	8.00-8.40	1 ур	13.30-14.10
2 ур	8.50-9.30	2 ур	14.20-15.00
3 ур	9.50-10.30	3 ур	15.20-16.00
4 ур	10.40-11.20	4 ур	16.10-16.50
5 ур	11.30-12.10	5 ур	17.00-17.40
6 ур	12.20-13.00	6 ур.	

Суббота			
I смена		II смена	
1 ур	8.00-8.40	1 ур	10.30-11.10
2 ур	8.50-9.30	2 ур	11.20-12.00
3 ур	9.40-10.20	3 ур	12.10-12.50
4 ур	10.30-11.10	4 ур	13.00-13.40
5 ур	11.20-12.00		
6 ур	12.10-12.50		

4. Установить предварительный звонок за 5 минут до начала смены. После предварительного звонка ученикам и учителям готовиться к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учителю и ученикам выходить из кабинета. Классным руководителям и учителям в соответствии с графиком во время перемен дежурить на этажах и рекреациях и обеспечивать дисциплину учеников, соблюдение правил поведения для обучающихся, а так же нести ответственность за поведение детей, жизнь и здоровье на всех предметах.
5. Утвердить **План работы школы** (Приложение №1); **расписание уроков, внеурочной деятельности, дополнительных занятий** (Приложение №1а).
6. Утвердить **годовой календарный учебный график** (Приложение №2).
7. Утвердить **учебный план** начального, основного и среднего общего образования МБОУ СОШ №50 на 2016-2017 учебный год (Приложение №3).
8. Утвердить **рабочие программы по предметам учебного плана** на 2016-2017 учебный год (Приложение №4).
9. Утвердить график дежурства классов (Приложение №5).
10. Определить посты (зоны ответственности) учеников дежурного класса школы:  
пост №1 – вестибюль,  
пост №2 – от музея до каб. №13,  
пост №3 – от каб. №14 до мастерских,  
пост №4 – от каб. №19 до мастерских,  
пост №5 – от каб. №26 до каб. №30,  
пост №6 – от каб. №31 до каб. №36,  
пост №7 – столовая, 2 человека во время перемен.
11. Вменить в обязанность дежурных классов, дежурных учителей обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, противопожарное состояние в школе. Дежурство классов начинать с 7.30 и заканчивать на 30 минут позднее окончания последнего урока.
12. Ген. уборку проводить в пятницу. Закрепить за классами для генеральной уборки помещения школы (Приложение №6).
13. Утвердить график уборки территории (Приложение №7).
14. Учителю, ведущему последний урок, обеспечивать выход обучающихся в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.
15. Время начала работы каждого учителя считать за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий, заканчивать на 30 минут позднее окончания последнего урока.

16. Всех обучающихся 2-9 классов аттестовать по 4 четвертям, обучающихся 10-11 классов - по полугодиям.
17. Промежуточную аттестацию обучающихся 2-8 классов проводить по 4 четвертям, обучающихся 10-11 кл. - по полугодиям.
18. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учеников вносить только классным руководителям на основании приказа директора школы. Исправлений оценок в классном журнале не допускать.
19. Категорически запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т. п.) без разрешения администрации школы. Запретить удалять обучающихся с уроков.
20. Работу спортивных секций, кружков, студий, кабинета информатики, учебных мастерских проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.
21. Утвердить расписание работы кружков, секций (Приложение №8)
22. Проводить внеклассные мероприятия, родительские, классные собрания и другие мероприятия по плану, утвержденному директором школы. Заявки на проведение всех мероприятий подавать на административную планерку.
23. Разрешить пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы до 21.00 часа.
24. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
25. Выход учителей, воспитателей и др. сотрудников после болезни разрешать только по предъявлению администрации больничного листа.
26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п. проводить только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возложить на учителя, воспитателя или др. лицо, назначаемое приказом директора.
27. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время проведения занятий по внеурочной деятельности, прогулок, экскурсий и др. мероприятий.
28. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
29. Дежурным администраторам, дежурным учителям обеспечить посещение уроков учениками без верхней одежды, в сменной обуви (1-11кл.).
30. Утвердить график дежурства администрации (Приложение №9), дежурства учителей по зонам ответственности (Приложение №10).
31. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом кабинете.
32. Ведение дневников считать обязательным для учеников 2-11 классов.
33. Дежурному администратору осуществлять дежурство до окончания последней секции, кружка, внеклассного мероприятия.
34. Посторонних лиц не допускать на уроки, проведение агитационных, профориентационных и иных мероприятий без разрешения администрации школы.
35. Определить время завтраков детей, утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №11). Классным руководителям сопровождать детей в столовую и обратно, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
36. Установить день проведения совещаний – **понедельник, педсовет** 1 раз в четверть, МО не реже 1 раза в месяц.
37. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

С приказом ознакомлены:

Ю.Ю. Сердюкова

Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись	ФИО
25.08.16		Е.Г. Рычкова	25.08.16		Н.Г. Жученя
25.08.16		А.А. Тугарин			М.Г. Попова
25.08.16		А.С. Жданов	25.08.16		Н.И. Фереферова
25.08.16		П.Г. Лопатин	25.08.16		А.А. Попова
25.08.16		В.А. Маслова	25.08.16		М.И. Климентьев
25.08.16		С.И. Солдатова	25.08.16		М.Л. Соколова
25.08.16		Н.Н. Трубенкова	25.08.16		Е.В. Мачхина
25.08.16		Л.Г. Бондаренко	25.08.16		Т.А. Жаворонкова
25.08.16		В.А. Боровикова	25.08.16		М.Г. Голиков
25.08.16		Л.Ю. Цесарская	25.08.16		М.Л. Соколова
25.08.16		М.Е. Севрюк	25.08.16		С.В. Лехнова
25.08.16		Н.М. Агафонова	25.08.16		Н.Н. Фортунатова
25.08.16		И.Ю. Васильева	25.08.16		К.И. Букалова
25.08.16		М.А. Васильева	25.08.16		К. Мацибора
25.08.16		Е.А. Давыденко	25.08.16		Т.Н. Болобанова
25.08.16		А.В. Горбунов	25.08.16		М.В. Губанова
25.08.16		О.К. Бабкин	25.08.16		Т.В. Соболева
25.08.16		Е.И. Солдатова	25.08.16		Н.Д. Айдарова

25.08.16