

ПРИНЯТО  
На заседании Совета школы  
Протокол № 1  
« 13» мая 2008г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школ  
В.В.Севрюк  
« 1 » сентября 2008г

## Положение о Совете школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы является общественным, коллегиальным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы – выборный, коллегиальный орган осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте с родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

### 2. Порядок выбора Совета школы.

2.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Срок полномочий выбранного состава – два года.

2.2. В Совет школы входит 12 человек :

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании, – 6,
- представителей обучающихся IX-XI классов, избираемых на общем собрании обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образования, – 3,
- представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников, – 3

В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4 Совет школы созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не менее одного раза в три месяца.

На организационном заседании Совета избирается Председатель Совета школы и секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

### **3. Полномочия и функции Совета школы:**

- утверждает программу развития Учреждения и «Правила для обучающихся»;
- согласует по представлению Директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ходатайствует при наличии оснований перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете Учреждения, и не отнесены к компетенции Директора Учреждения.

### **4. Обязанности Совета школы.**

4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

4.3 Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные сроки.

### **5. Организация деятельности Совета школы.**

5.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины от числа избранных членов Совета.

#### **6. Председатель Совета школы.**

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

#### **7. Делопроизводство Совета школы.**

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы